

Řešení problémů v informačním systému KIS

(aktualizováno k 7. 4. 2020)

Obsah

1	Zapomenuté heslo.....	1
2	Změna současného hesla	1
3	Uzamknutý účet.....	2
4	Vytvoření nového účtu.....	2
5	Získání přístupu do nového modulu	3
6	Jiné problémy.....	3

1 Zapomenuté heslo


V případě zapomenutého hesla si můžete nechat vygenerovat heslo nové. Po prvním chybném zadání hesla se na přihlašovací obrazovce objeví možnost **Vytvořit nové heslo**. Dále postupujte podle níže uvedených instrukcí. Nové heslo doporučujeme ihned po přihlášení změnit v „Nastavení účtu“ - viz kapitola 2.

KIS - Informační systém Kanceláře Akademie věd ČR

Přihlásit
Přihlášení nebylo úspěšné. Uživatelské jméno nebo heslo není správně zadáno.

Uživatelské jméno (e-mail):

Heslo:


[Vytvořit nové heslo](#) 


Technická podpora: kis@avcr.cz

KIS - Informační systém Kanceláře Akademie věd ČR

[CZ](#) | [EN](#)

Prosím zadejte uživatelské jméno, pro které chcete změnit heslo.
Nové heslo bude posláno na email spojený s uživatelským jménem.

Uživatelské jméno (e-mail): 



[Zpět na přihlašovací stránku](#)

2 Změna současného hesla

Změna současného hesla může být provedena po přihlášení do libovolného modulu aplikace KIS.

Změnu hesla naleznete pod položkou **Nastavení účtu** v pravém horním rohu.

1. Klikněte na položku **Nastavení účtu**.
2. Vyplňte nové heslo a pro potvrzení ještě jednou. Pokud si chcete nechat vygenerovat bezpečné heslo, stačí kliknout na tlačítko **Generovat**. Heslo se poté objeví v textovém poli vedle tlačítka, odkud ho stačí zkopírovat do textových polí pod ním.
3. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
4. **Nezapomeňte si nové heslo zapamatovat či poznamenat!** Z bezpečnostních důvodů však ne na papír, který bude k nalezení na Vašem stole!

3 Uzamknutý účet

Při opakovaném chybném zadání hesla k uživatelskému účtu dojde k uzamknutí účtu. Pokud se Vám na přihlašovací obrazovce zobrazí informace o tom, že Váš účet je zamčený, kontaktujte prosím administrátora KIS prostřednictvím e-mailové adresy kis@avcr.cz s žádostí o odemknutí účtu.

4 Vytvoření nového účtu

Informační systém KIS obsahuje dílčí aplikace (moduly). Ředitelé pracovišť AV ČR mají prostřednictvím svého přístupu do KIS možnost v modulu „Administrace účtů“ jednoduchým způsobem delegovat přístup do příslušné aplikace pro konkrétní pracovníky ze svého pracoviště (funguje u některých aplikací/modulů). Delegovanému pracovníkovi přijde automaticky generovaný e-mail s přístupovými údaji do KIS. S žádostí

o zpřístupnění konkrétní aplikace, případně provedení změn v přístupech do KIS primárně kontaktujte ředitele Vašeho pracoviště AV ČR.

Zřízení, zrušení či změnu uživatelského účtu Vám též může provést administrátor KIS, pokud zašlete příslušnou žádost na e-mailovou adresu kis@avcr.cz. Vaše žádost by měla obsahovat následující údaje:

- důvod k získání přístupu (například převzetí agendy po kolegovi),
- modul, ke kterému potřebujete získat přístup (např. Strategie AV21, Evidence účasti pracovišť AV ČR v operačních programech ČR),
- svolení ředitele Vašeho pracoviště AV ČR ke zřízení přístupu.

5 Získání přístupu do nového modulu

Tento bod je totožný s bodem předchozím.

6 Jiné problémy

Pokud máte jiné, výše neuvedené problémy s informačním systémem KIS, kontaktujte administrátora KIS na e-mailové adrese kis@avcr.cz s podrobným popisem problému. Nezapomeňte uvést, s jakým webovým prohlížečem pracujete a v jaké aplikaci (modulu) problém nastal.

Upozornění: KIS není optimalizován pro použití starší verze webového prohlížeče Microsoft Edge. Doporučujeme použít prohlížeče Firefox, Google Chrome, Opera, příp. novou verzi prohlížeče [Microsoft Edge Chromium](#).